





POLITÉCNICA



UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID
ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR
DE INGENIEROS DE MINAS Y ENERGÍA
Ríos Rosas, 21. 28003 Madrid

<p>CENTRO: E.T.S. de Ingenieros de Minas y Energía SUBDIRECCIÓN/VICERECTORADO: Relaciones Internacionales, dependiente de la Adjunta a la Dirección para Internacionalización</p>
<p>TÍTULO DEL PROYECTO: BECA COLABORACION EN PROGRAMAS INTERNACIONALES</p>
<p>RESUMEN (líneas generales del proyecto y competencias y habilidades a desarrollar): El objetivo de esta Beca es formar al alumno en las tareas de la gestión y la organización de las relaciones internacionales de la E.T.S. de Ingenieros de Minas y Energía. Habilidades a desarrollar</p> <ul style="list-style-type: none">-Desarrollo de habilidades en la gestión de alumnos internacionales entrantes.-Desarrollo de destrezas en la gestión de la documentación necesaria para cada uno de los procesos que se generan durante la solicitud de la beca Erasmus u otro tipo de becas internacionales.-Adquisición de práctica en el diseño de encuestas para conocer la opinión de los alumnos respecto a la Movilidad ofertada, recopilación de datos, tratamiento de los mismos, etc. Desarrollo de destrezas organizativas vinculadas a la organización de actividades culturales y lúdicas de alumnos entrantes. <p>Cuando finalice el proceso de aprendizaje, el alumno sabrá desenvolverse en un entorno internacional y conocerá el funcionamiento de los programas internacionales de intercambio y así como la organización en otras Universidades con las que se mantiene relación.</p> <ul style="list-style-type: none">-Estar matriculado en alguna asignatura de la E.T.S.I de Minas y Energía.-Conocimientos informáticos.-Los idiomas jugarán un papel fundamental
<p>RESPONSABLE DOCENTE QUE TUTORIZA EL PROYECTO: Ljiljana Medic Pejic</p>
<p>FUNCIONES A REALIZAR: Facilitar la integración de aquellos estudiantes que vienen a estudiar con nosotros.</p> <ul style="list-style-type: none">-Apoyo en la gestión de alumnos internacionales entrantes.-Apoyo en los procesos que se generan durante la solicitud de la beca Erasmus u otro tipo de becas internacionales.-Diseño de encuestas para conocer la opinión de los alumnos respecto a la Movilidad ofertada, recopilación de datos, tratamientos de los mismos, etc.-Organización de Actividades culturales y lúdicas de alumnos entrantes.
<p>RÉGIMEN DE DEDICACIÓN Y TAREAS A REALIZAR:</p> <ul style="list-style-type: none">• 360 horas al año.• Horario de mañana (El horario podrá cambiar puntualmente en función de las actividades de la ETSIME). 2 horas/día durante 6 meses
<p>FIRMA DEL SUBDIRECTOR/VICERRECTOR</p> <p></p> <p>Madrid, 17 de abril de 2017</p> <p>(FIRMA)</p> <p></p>



POLITÉCNICA



UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID
ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR
DE INGENIEROS DE MINAS Y ENERGÍA
Ríos Rosas, 21. 28003 Madrid

CENTRO: E.T.S.I DE MINAS Y ENERGIA
SUBDIRECCIÓN/VICERRECTORADO: ASUNTOS ECONOMICOS E INFRAESTRUCTURAS

TÍTULO DEL PROYECTO: BECA COLABORACION GABINETE COMUNICACIONES

RESUMEN (líneas generales del proyecto y competencias y habilidades a desarrollar):
El Gabinete de Comunicación busca una persona con capacidad de trabajo en equipo y flexibilidad de horario.

Los requisitos básicos para este puesto son:

- Estar matriculado en alguna asignatura de la E.T.S.I de Minas y Energ'ía.
- Conocimientos informáticos.
- Experiencia, mantenimiento, conocimientos y difusión en Redes Sociales.
- Conocimiento en programas de diseño.
- Conocimiento básico en programación web.
- Manejo de cámara fotográfica y de vídeo.
- Conocimiento de la vida académica, social y laboral de la ETSIME y la Fundación Gómez Pardo.
- Seriedad en el desempeño de sus funciones.

RESPONSABLE DOCENTE QUE TUTORIZA EL PROYECTO: DOMINGO ALFONSO MARTIN SANCHEZ

FUNCIONES A REALIZAR:

- Ayudar a crear contenidos para Redes Sociales (Twitter, linkedin, Instagram, youtube..)
- Aprender y ayudar a crear material gráfico (roll ups, carteles, folletos, lonas, etc)
- Realizar fotografías y grabas vídeos de los eventos de la ETSIME.
- Ayudar en la edición fotográfica y la edición de vídeos.
- Mantenimiento de los paneles electrónicos publicitarios


RÉGIMEN DE DEDICACIÓN Y TAREAS A REALIZAR:

- 360 horas al año.
- Horario de mañana (El horario podrá cambiar puntualmente en función de las actividades de la ETSIME).
2 horas/día durante 6 meses

FIRMA DEL SUBDIRECTOR/VICERRECTOR

Madrid, 17 de abril de 2017


(FIRMA)


CENTRO:	ETSI MINAS Y ENERGÍA
SUBDIRECCIÓN/VICERRECTORADO:	EXTENSIÓN UNIVERSITARIA
1. TÍTULO DEL PROYECTO:	proyecto ENSEÑA
2. RESUMEN (líneas generales del proyecto y competencias y habilidades a desarrollar):	<p>El proyecto ENSEÑA es un proyecto de aprendizaje-servicio donde los alumnos acuden a centros de enseñanza secundaria y bachillerato a dar clases de apoyo a grupos reducidos de alumnos, con un doble objetivo de dar un servicio de apoyo y de ofrecer una visión atractiva y cercana de la ETSI Minas y Energía a posibles futuros alumnos de la misma. La beca sería para coordinar a los alumnos de la escuela que realizaran esta actividad acreditable, poniéndose en contacto con institutos y haciendo un seguimiento de dichos alumnos a lo largo del transcurso de la actividad. El becario desarrollará competencias de gestión y liderazgo de un grupo de personas, de expresión oral en público y de organización.</p>
3. RESPONSABLE DOCENTE QUE TUTORIZA EL PROYECTO:	Israel CAÑAMÓN VALERA
4. FUNCIONES A REALIZAR:	El becario se encargaría de difundir la actividad al inicio de cada cuatrimestre entre los alumnos, de recopilar los alumnos interesados en realizar dicha actividad, de ponerse en contacto con los institutos para repartir a los alumnos y de realizar un control y un seguimiento de los alumnos con reuniones periódicas a lo largo de la actividad.
5. RÉGIMEN DE DEDICACIÓN Y TAREAS A REALIZAR:	<p>Se espera una dedicación semanal media de unas 5 horas, en la que al principio y al final de la actividad se pudiera requerir una mayor dedicación.</p> <p>Tareas a realizar:</p> <ul style="list-style-type: none">- Difundir la actividad.- Recopilar en una base de datos los alumnos participantes- Hacer un cuadrante de institutos / alumnos con los horarios correspondientes.- Recibir los informes semanales de los alumnos.- Realizar, junto con el responsable docente de la actividad, reuniones periódicas de seguimiento con los alumnos.- Pedir a los institutos un informe final de evaluación de los alumnos.
6. FIRMA DEL SUBDIRECTOR/VICERRECTOR:	<p>ARTURO HIDALGO LÓPEZ</p> <p>Madrid, a 24 de Abril de 2017</p> 

CENTRO:	ETSI MINAS Y ENERGÍA
SUBDIRECCIÓN/VICERRECTORADO:	EXTENSIÓN UNIVERSITARIA
1. TÍTULO DEL PROYECTO:	Colaboración en actividades de extensión universitaria
2. RESUMEN (líneas generales del proyecto y competencias y habilidades a desarrollar):	<p>El proyecto se enmarca dentro de las actividades de la Subdirección de Extensión Universitaria, en particular vinculadas a jornadas de puertas abiertas, foros de empresas, participación en la organización de la jornada del proyecto de investigación europeo "Raw Materials", que se celebrará en la ETSI de Minas y Energía en el mes de noviembre, y que tiene como enfoque fundamental la difusión del proyecto entre estudiantes, incluidos de Bachillerato. Esta tarea proporcionará al becario un interesante contacto con proyectos de investigación, organización de jornadas y elaboración de resúmenes. También se incluye colaboración en la coordinación de visitas a la Mina-Escuela Marcelo Jorissen y al Museo de la Escuela.</p>
3. RESPONSABLE DOCENTE QUE TUTORIZA EL PROYECTO:	Arturo HIDALGO LÓPEZ
4. FUNCIONES A REALIZAR:	El becario se encargaría de colaborar con el Subdirector de Extensión Universitaria (función asumida en este caso por el Secretario de la Escuela) en tareas vinculadas a difusión de los estudios que se desarrollan en la ETSIME. Colaborar en guiar a las visitas que tienen lugar a la Mina-Escuela y al Museo, por lo que deberá recibir formación previa, colaborar en la jornada del proyecto "Raw Materials", en relación con preparación de documentación, difusión de la jornada y preparación de documentos finales resumen de la jornada, actividades que se realizarán bajo la supervisión del Subdirector de Extensión Universitaria y de los organizadores locales de las jornadas.
5. RÉGIMEN DE DEDICACIÓN Y TAREAS A REALIZAR:	<p>Un total de 360 horas repartidas en 6 meses (3 meses en cada cuatrimestre). Al final de la actividad se pudiera requerir una mayor dedicación así como durante la jornada de "Raw Materials" y para la jornada de puertas abiertas</p> <p>Tareas a realizar:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Difundir las diversas actividades. - Apoyar en la preparación de la documentación para Raw Materials. - Colaborar en la elaboración de resúmenes durante la jornada de Raw Materials. - Recibir formación en temas relacionados con Mina y Museo. - Apoyar en las visitas a la Mina y al Museo.
6. FIRMA DEL SUBDIRECTOR/VICERRECTOR:	<p>ARTURO HIDALGO LÓPEZ</p> <p>Madrid, a 24 de Abril de 2017</p> 